**REQUISITOS**

**PARA OBTENER EL REGISTRO Y REFRENDO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES**

En apego a lo establecido en los artículos 68, 69, 70, 71 y 72 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro y para mantener actualizado el Padrón de Proveedores de la Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui; se emite la Presente invitación para tramitar su registro en el Padrón 2022 considerando los requisitos que a continuación se enlistan:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Requisitos para alta o refrendo** | **Persona física** | **Persona moral** | **Refrendo** |
| 1 | Original de solicitud de formato oficial.\*\* |  |  |  |
| 2 | Copia simple del Acta de Nacimiento y CURP |  |  |  |
| 3 | Copia certificada de Acta Constitutiva |  |  | Sólo si hubo modificaciones, copia simple . |
| 4 | Copia simple del Poder Notarial del Representante legal.  (sólo en caso de no contar con el mismo en el Acta Constitutiva). |  |  | Sólo si hubo cambio de representante,  copia simple. |
| 5 | Copia de identificación oficial del representante legal o persona física. (IFE / INE,Pasaporte, Cédula Profesional) |  |  |  |
| 6 | Constancia de Situación Fiscal. (emitida por el SAT) Vigente |  |  | Sólo si hubo modificación. |
| 7 | Copia simple de la carátula del Estado de Cuenta Bancario donde incluya el número de la cuenta CLABE. |  |  | Sólo si hubo modificación. |
| 8 | Copia simple de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, POSITIVA no mayor a 30 días de antigüedad.  \* En caso de ser negativa, presentar últimas declaraciones de impuestos anual y mensual con sus anexos, acuse de recibo y comprobante de pago |  |  |  |
| 9 | Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social de no adeudo, emitida por el IMSS vigente y en sentido Positivo.  En caso de no contar con registro patronal ni trabajadores inscritos en el IMSS deberá presentar en hoja membretada formato de “Manifestación bajo protesta de decir verdad de no contar con trabajadores o personal subordinado” |  |  |  |
| 10 | Curriculum de la empresa donde especifique el giro, en hoja membretada. |  |  |  |
| 11 | Formato de Manifiestos bajo protesta de decir verdad diversos supuestos legales. \*\* |  |  |  |

**Notas:**

* En caso de modificación de los datos aportados, estos deberán ser informados en un plazo no mayor a diez días hábiles, a fin de que se mantenga actualizada la información.
* Los Proveedores que no estén Activos con Alta o Refrendo en el Padrón 2022; NO SERÁ POSIBLE Fincarles Pedidos, ni Efectuar Pagos por productos y/o servicios.
* No se recibirán solicitudes con documentación incompleta.
* Por cuestiones de la pandemia, los documentos podrán ser enviados en forma escaneada a los correos

[mloyola@upsrj.edu.mx](mailto:mloyola@upsrj.edu.mx) o [bcarmona@upsrj.edu.mx](mailto:bcarmona@upsrj.edu.mx)

\*\*Formatos en la página de la Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui. <https://upsrj.edu.mx/registro-padron-de-proveedores/>