


| DATOS DE LA REUNIÓN | | | |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| Nombre de la Institución que ejecuta el programa: | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SANTA ROSA JÁUREGUI | | |
| Nombre del Programa: | S247 – PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023 | | |
| Reunión (presencial o virtual): | presencial | | |
| Tipo: Apoyo, obra o servicio: | Apoyo | | |
| Ejercicio Fiscal del Recurso: | 2023 | | |
| Estado: | Querétaro | Fecha: | 08 de noviembre de 2023 |
| Nombre Municipio: | Querétaro | Clave Municipio | 014 |
| Nombre Localidad: | Santa Rosa Jáuregui | Clave Localidad | 22 |

Motivo de la reunión:

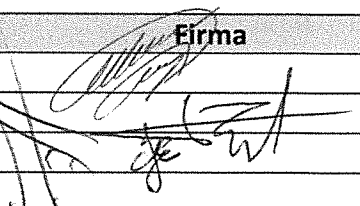
Supervisar la Distribución y cierre del presupuesto asignado
 Supervisar la Distribución y cierre de los materiales de capacitación
 Supervisar la Distribución y cierre de los materiales de difusión

1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:

| Nombre del Funcionario | Cargo | Firma |
|-----------------------------|-----------------|---|
| Ana Karem Reséndiz Fortunat | Abogada General |  |
| | | |
| | | |

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON

| Nombre del Beneficiario | Tipo de asistente | Firma |
|----------------------------------|-------------------|---|
| FLORA EMPERATRIZ MERCADER TREJO | 2 |  |
| JOSÉ ALFREDO GAYTÁN DÍAZ | 2 | |
| CHRISTIAN GABRIELA LEÓN CASTILLO | 2 | |
| JUAN ANTONIO CRUZ MANDUJANO | 2 | |

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

Tipo de asistente:

| | | | |
|--------------|---|-----------------------|---|
| Beneficiario | 1 | Integrante del comité | 2 |
|--------------|---|-----------------------|---|

3) OTROS ASISTENTES:

| Nombre | Otro asistente (Especifique) | Firma |
|--------|------------------------------|-------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

4) COMITÉS QUE ASISTIERON:

| Nombre de (los) Comité(s): (Incluir el nombre del Comité) | Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema) |
|--|---|
| UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SANTA ROSA JAUREGUI-CCS PRODEP 2023 | 2023-11-S24721-514-21-22-014-0108-1/1 |

5) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

| Temas Tratados | Describir |
|---|---|
| Supervisar la Distribución y cierre del presupuesto asignado | Se llevó a cabo la supervisión de la distribución y cierre del presupuesto asignado al proyecto beneficiado |
| Supervisar la Distribución y cierre de los materiales de capacitación | Se llevó a cabo la supervisión de la distribución y cierre de los materiales de capacitación |
| Supervisar la Distribución y cierre de los materiales de difusión | Se llevó a cabo la supervisión de la distribución y cierre de los materiales de difusión |

6) ACUERDOS

| Descripción del Acuerdo | Responsable del Acuerdo | Fecha Compromiso |
|---|-----------------------------|------------------|
| Se llevó a cabo la supervisión de la distribución y cierre del presupuesto asignado al proyecto beneficiado | Ana Karem Reséndiz Fortunat | 08/11/2023 |
| Se llevó a cabo la supervisión de la distribución y cierre de los materiales de capacitación | Ana Karem Reséndiz Fortunat | 08/11/2023 |
| Se llevó a cabo la supervisión de la distribución y cierre de los materiales de difusión | Ana Karem Reséndiz Fortunat | 08/11/2023 |

Ana Karem Reséndiz Fortunat
 Nombre y firma del Servidor Público que emite la minuta

| | |
|-----------------------------|------------------------|
| Cargo del Servidor Público: | Abogada General |
| Teléfono: | 4421961300 ext 113 |
| Correo | aresendiz@upsrj.edu.mx |

Nota: Este documento, debe ser registrado en PDF y capturado por el Responsable Institucional en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).