

Anexo 3
ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ
DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023
 S247 – PROGRAMA PARA EL DESARROLLO
 PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023

Nombre de la Institución Educativa:	Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui		
Ejercicio fiscal de Contraloría Social:	2023	Ejercicio fiscal del programa:	2023

DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:

Nombre del Comité de Contraloría Social:	Fecha Constitución Comité:	Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema):
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SANTA ROSA JÁUREGUI-CCS PRODEP 2023	26 de octubre de 2023	

Domicilio donde se constituye el Comité (Calle, Número, Col., CP, Municipio, Estado):
Carretera federal 57 Querétaro- San Luis Potosí km 31+150, Parque Industrial Querétaro, Santa Rosa Jáuregui, Querétaro, Querétaro C.P.76220

1. DATOS DEL APOYO DEL PROGRAMA:

El programa es (marque con una X):	Apoyo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Obra:	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------	-------------------------------------	-------	--------------------------

Objetivo General: Profesionalizar a las/los PTC otorgando apoyos, para los que cuenten con el perfil deseable, para realizar estudios de posgrado de alta calidad, apoyos para la incorporación de nuevos/as profesores/as de tiempo completo y reincorporación de exbecarios/as, así como reconocimientos y/o y la consolidación de los Cuerpos Académicos, para que alcancen las capacidades de investigación-docencia, desarrollo tecnológico e innovación .

Domicilio (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio y Estado)	Monto de la obra o apoyo:	Duración de obra o apoyo	
		Del	Al
Carretera federal 57 Querétaro- San Luis Potosí km 31+150, Parque Industrial Querétaro, Santa Rosa Jáuregui, Querétaro, Querétaro C.P.76220	\$120,000.00	31/05/2023	31/12/2023

2. FUNCIONES Y COMPROMISOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

- Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa.
- Los/as beneficiarios/as cumplan con los requisitos para tener ese carácter.
- Se cumpla con los periodos de ejecución de la entrega de los apoyos y/o servicios.
- El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.
- El programa no sea aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.
- El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos y/o servicios sea oportuno transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación.
- Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de apoyos y/o servicios.
- Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa.

Describir las demás funciones que considere necesarias:

- **** Compromisos (ver compromisos en este formato):** Tomar la capacitación para realizar las actividades de CS por parte del RCS de las IES,
- Solicitar al RCS de la IE la información pública relacionada con la operación del Programa,

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

- El RCS en la Instancia Ejecutora deberá realizar reuniones con los beneficiarios de los programas federales, con la participación de los integrantes de los Comités, a fin de promover que realicen actividades de contraloría social, así como de que expresen sus necesidades, opiniones, quejas, denuncias y peticiones relacionadas con los programas federales.
- Registrar en el informe(s) el(los) resultado(s) de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos;
- Supervisar que se apliquen correctamente los recursos al 100% y que se haya adquirido lo que se autorizó comprar en el anexo de ejecución del convenio de apoyo y levantar minutas.

Describir los demás compromisos que considere necesarios:

Mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades (Describa los mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades):

REPORTES DE QUEJAS Y DENUNCIAS
INFORME DE VERIFICACIÓN

Documentos que acredite la calidad de Beneficiario (Describa la documentación que acredite la calidad de Beneficiario):

CARTAS DE LIBERACIÓN

3. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre completo	Cargo	CURP	Edad	Sexo (M/H)	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio particular (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio, Estado)	Firma
FLORA EMPERATRIZ MERCADER TREJO	Presidenta	METF671216MVZRR07	55	M	4423733717	fmercader@upsrj.edu.mx	SENDERO DE LA FORTUNA 51 COL. MILENIO III, QUERÉTARO, QRO. CP 76060	
JOSÉ ALFREDO GAYTÁN DÍAZ	Vocal	GADA690412HGTZL01	54	H	4421529669	agaytan@upsrj.edu.mx	PRIV. FRESNOS 7 COL. LA CRUZ, SANTA ROSA JÁUREGUI, QUERÉTARO, QRO. CP 76220	
CHRISTIAN GABRIELA LEÓN CASTILLO	Vocal	LECC820203MDFNSH06	41	M	4423659168	cleon@upsrj.eu.ex	BOULEVARD DOLORES DEL RIO CLAUSTROS DEL CAMPESTRE, 202 B, LA JOYA, QUERÉTARO, QUERÉTARO, CP 76186	
JUAN ANTONIO CRUZ MANDUJANO	Vocal	CUMJ721214HQTNRN00	51	H	4422302606	jacruz@upsrj.edu.mx	NEVADO DE TOLUCA #110, COL LAS PALMAS, QUERÉTARO, QUERÉTARO CP 76040	

Nota: Adjuntar lista de los integrantes del Comité y de los asistentes a la Constitución del Comité, formato 2.

Ana Karem Reséndiz Fortunat

Nombre y firma del Servidor Público que emite la constancia del registro

Cargo del Servidor Público:	Abogada General
Teléfono:	4411062594
Correo	aresendiz@upsrj.edu.mx

***Funciones (actividad):**

- Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa.
- Los/as beneficiarios/as cumplan con los requisitos para tener ese carácter.
- Se cumpla con los períodos de ejecución de la entrega de los apoyos y/o servicios.
- El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.
- El programa no sea aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.

- El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos y/o servicios sea oportuno transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación.
- Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de apoyos y/o servicios.
- Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa.

****Compromisos:**

- Tomar la capacitación para realizar las actividades de CS por parte del RCS de las IES,
- Solicitar al RCS de la IE la información pública relacionada con la operación del Programa,
- El RCS en la Instancia Ejecutora deberá realizar reuniones con los beneficiarios de los programas federales, con la participación de los integrantes de los Comités, a fin de promover que realicen actividades de contraloría social, así como de que expresen sus necesidades, opiniones, quejas, denuncias y peticiones relacionadas con los programas federales.
- Registrar en el informe(s) el(los) resultado(s) de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos;
- Supervisar que se apliquen correctamente los recursos al 100% y que se haya adquirido lo que se autorizó comprar en el anexo de ejecución del convenio de apoyo y levantar minutas.

Escrito por el que el Comité de Contraloría Social Solicita su Registro ante el Programa

Los integrantes del comité expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las acciones de contraloría social durante la vigencia del ejercicio 2022, para lo cual utilizaremos los instrumentos proporcionados por el Programa, por lo que solicitamos el registro oficial del comité en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de la Secretaría de la Función Pública y asumimos el presente documento como escrito libre para solicitar el registro.

Aviso de privacidad:

No se omite mencionar que el presente formato puede incluir información considerada como confidencial, en términos de lo dispuesto por el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que la misma no debe ser divulgada, salvo las excepciones previstas en la norma jurídica aplicable, de tal manera, que el uso o difusión de dicha información queda bajo la más estricta responsabilidad de quienes conozcan y den seguimiento al presente.

