

# Características generales del Programa Presupuestario (Pp) S247-PRODEP

**En el Presupuesto de Egresos de la Federación 2023, se etiquetaron 263 millones, 257 mil 099 pesos (No hubo recursos en 2022)**

La cobertura del Programa es de carácter nacional y su Población Objetivo está definida como: los Profesores de Tiempo Completo y Cuerpos Académicos de las Instituciones Públicas de Educación Superior (IPES), que cumplan los requisitos previstos en las Reglas de Operación del Programa, publicadas en el Diario Oficial de la Federación, 29 DE diciembre 2022.

## Tipo Superior:

- a) Profesionalizar a las/los PTC otorgando apoyos -en un esquema en el que hombres y mujeres tengan las mismas oportunidades-, para los que cuenten con el perfil deseable, para realizar estudios de posgrado de alta calidad, apoyos para la incorporación de nuevos/as profesores/as de tiempo completo y reincorporación de exbecarios/as, así como reconocimientos y/o apoyos a Profesores/as de Tiempo Completo que logran el perfil deseable y la consolidación de los Cuerpos Académicos, para que alcancen las capacidades de investigación-docencia, desarrollo tecnológico e innovación con responsabilidad social.
- b) Coadyuvar a que las Universidades Interculturales, a través del apoyo de proyectos integrales impulsen la calidad de su capacidad y competitividad académicas y de sus principales procesos de gestión y de vinculación comunitaria.

## ¿Qué es la Contraloría Social?

**Conforme al artículo 69 de la Ley General de Desarrollo Social, se define como:**

El mecanismo con el que cuenta la población beneficiaria de programas federales de desarrollo social, para que participe en la vigilancia del ejercicio de los recursos públicos y en la verificación del cumplimiento de las metas y objetivos a través de los Comités de Contraloría Social.

### Principales actores que intervienen en la Contraloría Social



## Comités de Contraloría Social

TECNOLÓGICAS y

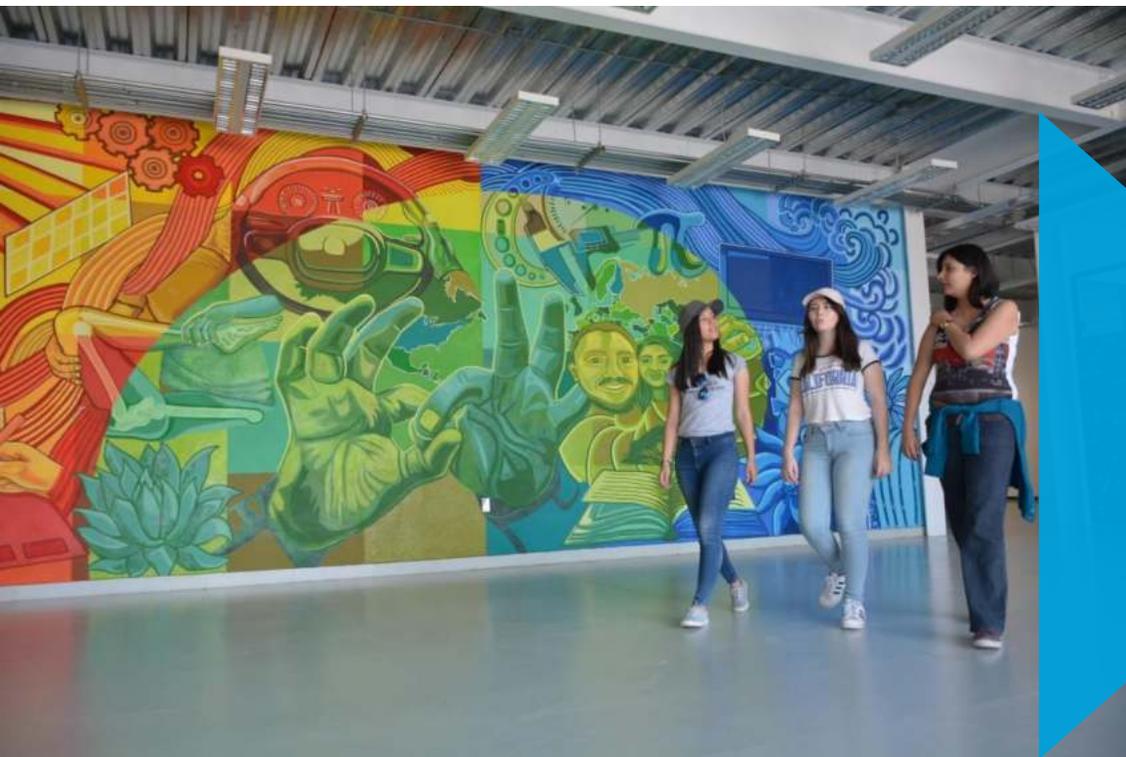
### Para llevar a cabo la integración del Comité de Contraloría Social se deberá de considerar los siguiente:

- ❖ El responsable organizará una reunión con los beneficiarios para determinar a los integrantes del Comité de Contraloría Social,
- ❖ Enviar convocatoria a los beneficiarios,
- ❖ Reunión los beneficiarios convocados,
- ❖ Invitar a personal del Órgano de Control Estatal (no es obligatoria su asistencia) u otro tipo de asistentes si así lo disponen,
- ❖ Realizar una lista de asistencia y acta constitutiva, en donde quedará consignado el nombre, firma y cargo de los asistentes y de los miembros electos del Comité de Contraloría Social.
- ❖ Los integrantes del comité deben ser elegidos por mayoría de votos, entre los mismos beneficiarios del Programa.

## Actividades del Comité de Contraloría Social

OLÓGICAS y POLITÉC

- I. Solicitar información pública,
- II. Vigilar que:
  - Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa.
  - El ejercicio de los recursos públicos para las obras, apoyos o servicios sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación y, en su caso, en la normatividad aplicable.
  - Las personas beneficiarias o instituciones beneficiarias del programa cumplan con los requisitos de acuerdo a la normatividad aplicable.
  - Se cumpla con los períodos de ejecución de las obras o de la entrega de los apoyos o servicios.
  - Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de las obras, apoyos o servicios.
  - El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.
  - El programa se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres.
  - Las autoridades competentes brinden atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa.
- III. Registrar en los informes de comités los resultados de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos y
- IV. Presentar a las autoridades competentes para que den la atención a quejas y denuncias presentadas.



### **¿Quién integra el comité de la C. S.?**

Los beneficiarios del programa; son los Profesores de Tiempo Completo.

**¿Cuántos integrantes son en el**

### **Comité?**

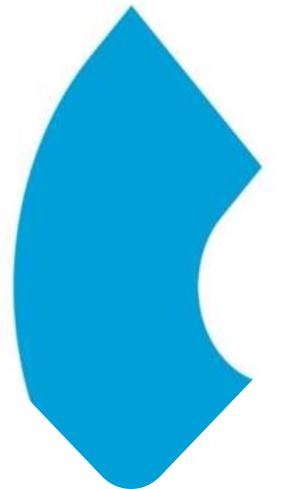
El mínimo de integrantes es uno y el máximo abierto. El número de mujeres y hombres deberá ser equilibrado.

### **¿Cuántos comités de C. S. serán?**

De preferencia uno por el programa.

# Contribución de la Contraloría Social

- ✓ **Garantiza la transparencia y la rendición de cuentas,**
- ✓ **Crea una corresponsabilidad den el Estado y los beneficiarios,**
- ✓ **Favorece la participación organizada de grupos vulnerables,**
- ✓ **Ayuda a mejorar las obras, apoyos y servicios públicos,**
- ✓ **Inhibe la corrupción, la discrecionalidad y el uso político de los programas públicos,**
- ✓ **Combate la corrupción e impunidad,**
- ✓ **Aporta elementos para establecer estrategias de fiscalización,**
- ✓ **Vinculación con otros actores para el logro de resultados,**
- ✓ **Fortalece los vínculos de confianza entre el gobierno y sociedad y**
- ✓ **Promueve mecanismos para atender las demandas sociales de manera organizada.**



# Comités De Contraloría Social

DIRE 1

**UTP** **Anexo-2** **MINUTA DE REUNIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023** **CONTRALORÍA SOCIAL**  
**S247—PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP)-2023**

DATOS DE LA REUNIÓN			
Nombre de la Institución que ejecuta el programa:			
Nombre del Programa:			
Reunión (presencial o virtual):			
Tipo: Apoyo, obra o servicio:			
Ejercicio Fiscal del Recurso:	2023		
Estado:		Fecha:	
Nombre Municipio:		Clave Municipio:	
Nombre Localidad:		Clave Localidad:	

Motivo de la reunión:

## 1) → FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:

Nombre del Funcionario	Cargo	Firma

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

## 2) → BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:

Nombre del Beneficiario	Tipo de asistente	Firma

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

Tipo de asistente:

Beneficiario  1  Integrante del comité  2

## 3) → OTROS ASISTENTES:

Nombre	Otro asistente (Especifique)	Firma

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

# Comités De Contraloría Social



**Anexo-3**  
**ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023**  
**S247—PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP)-2023**



Nombre de la Institución Educativa:

Ejercicio fiscal de Contraloría Social:  Ejercicio fiscal del programa:  2023

## DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:

Nombre del Comité de Contraloría Social:  Fecha Constitución Comité:  Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema):

Domicilio donde se constituye el comité (Calle, Número, Col., CP, Municipio, Estado):

## 1. → DATOS DEL APOYO DEL PROGRAMA:

El programa es (marque con una X):  Apoyo   Obra

Objetivo General:

Domicilio (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio y estado):	Monto de la obra o apoyo:	Duración de obra o apoyo:	
		Día	Año

## 2. → FUNCIONES Y COMPROMISOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:

\*Funciones (ver funciones en este formato):  
 Vigilar que:

Describir las demás funciones que considere necesarias:

\*\* Compromisos (ver compromisos en este formato):

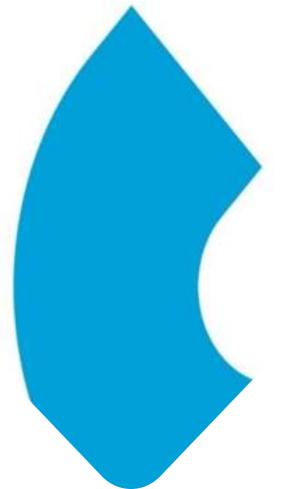
Describir los demás compromisos que considere necesarios:

Mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades (Describe los mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades):

Documentos que acredite la calidad de beneficiario (Describe la documentación que acredite la calidad de beneficiario):

# Actividades del Comité de Contraloría Social

- I. Solicitar información pública,
- II. Vigilar que:
  - Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa.
  - El ejercicio de los recursos públicos para las obras, apoyos o servicios sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación y, en su caso, en la normatividad aplicable.
  - Las personas beneficiarias o instituciones beneficiarias del programa cumplan con los requisitos de acuerdo a la normatividad aplicable.
  - Se cumpla con los períodos de ejecución de las obras o de la entrega de los apoyos o servicios.
  - Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de las obras, apoyos o servicios.
  - El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.
  - El programa se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres.
  - Las autoridades competentes brinden atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa.
- III. Registrar en los informes de comités los resultados de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos y
- IV. Presentar a las autoridades competentes para que den la atención a quejas y denuncias presentadas.





## Mecanismos de Atención de Quejas y Denuncias

Los medios disponibles para la presentación de Quejas y Denuncias a nivel federal son:

### **En la Secretaría de la Función Pública:**

- Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDEDEC):  
<https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#!>
- Vía correspondencia: Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.
- Vía telefónica: En el interior de la República al 800 1128 700 y en la Ciudad de México 55 2000 2000.
- Presencial: En el módulo 3 de la SFP en Av. Insurgentes Sur No. 1735, PB, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.
- Aplicación (App) "Denuncia Ciudadana de la Corrupción"

### **En el Órgano Interno de Control:**

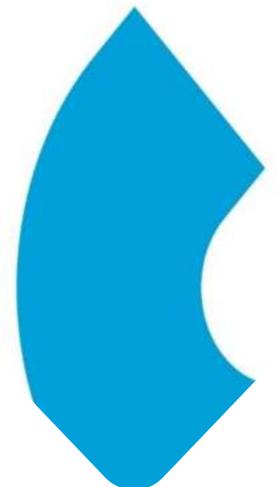
- Correo electrónico especial: [quejas@nube.sep.gob.mx](mailto:quejas@nube.sep.gob.mx), con el objeto de facilitar a los miembros de las comunidades universitarias y población en general, la emisión de preguntas y/o sugerencias o, en su caso, inconformidades sobre el desarrollo de los proyectos apoyados con recursos del programa.
- Telefónicamente al número 55 36 01 86 50.
- Directamente en el Órgano Interno de Control de la SEP ubicado en: Av. Universidad 1074, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Cd. de México, Méx.

### **En la Instancia Normativa:**

- Correo electrónico especial:
- [quejas\\_denuncias@nube.sep.gob.mx](mailto:quejas_denuncias@nube.sep.gob.mx), con el objeto de facilitar a los miembros de las comunidades universitarias y población en general, la emisión de preguntas y/o sugerencias o, en su caso, inconformidades sobre el desarrollo de los proyectos apoyados con recursos del Programa.
- Directamente en la Dirección de Planeación, Evaluación e Informática de la Dirección General, con la Subdirectora de Evaluación, en Av. Universidad 1200, Sector 3-22 del tercer piso en la Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, México C.P. 03330; o bien,
- Telefónicamente: Comunicarse al 55 36 01 16 10 o al Conmutador de la SEP: 55 36 01 16 00, extensiones 67151 o 67153,
- Correo electrónico: [stapia@nube.sep.gob.mx](mailto:stapia@nube.sep.gob.mx)

### **Órganos Estatales de Control (OEC):**

- A nivel estatal los establecidos por los en cada entidad federativa.







Anexo 2  
MINUTA DE REUNIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023  
S247 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO  
PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023



DATOS DE LA REUNIÓN			
Nombre de la institución que ejecuta el programa:	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA CDMX		
Nombre del Programa:	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP)		
Reunión (presencial o virtual):	VIRTUAL		
Tipo: Apoyo, obra o servicio:	FINANCIERO		
Ejercicio Fiscal del Recurso:	2023		
Estado:	CDMX	Fecha:	04/10/2023
Nombre Municipio:	BENITO JUÁREZ	Clave Municipio	014
Nombre Localidad:	XOCO	Clave Localidad	01

Motivo de la reunión:

CONSTITUIR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:

Nombre del Funcionario	Cargo	Firma
ANTONIO LEAL NUÑEZ	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL	
REBECA CONTRERAS PERÉZ	ENLACE DE CS DE LA INSTANCIA EJECUTORA	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON

Nombre del Beneficiario	Tipo de asistente	Firma
AMALIA BENÍTEZ ROSSEL	1	
BERNARDO CASTRO RANGEL	1	
MIGUEL PÉREZ PÉREZ	1	
ROSA ISELA DÍAZ MARTÍNEZ	1	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

Tipo de asistente:		
Beneficiario	1	Integrante del comité 2

3) OTROS ASISTENTES:

Nombre	Otro asistente (Especifique)	Firma
DAYANA CORTEZ RUÍZ	INVITADO AUDITOR EXTERNO	

--	--	--

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

4) COMITÉS QUE ASISTIERON:

Nombre de (los) Comité(s): (Incluir el nombre del Comité)	Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema)

5) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

Temas Tratados	Describir
CONSTITUIR EL COMITÉ	SE REALIZÓ UNA VOTACIÓN PARA ELEGIR A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ
CONOCER EL MONTO ASIGNADO	EL ENLACE DIO A CONOCER LA CIFRA DEL RECURSO AL QUE SE LE DARÁ SEGUIMIENTO
CONOCER INFORMACIÓN DEL PROYECTO	EL ENLACE DE CS MUESTRA EL PROYECTO Y LOS RUBROS QUE CUBREN EL RECURSO

6) ACUERDOS

Descripción del Acuerdo	Responsable del Acuerdo	Fecha Compromiso
REGISTRAR EL COMITÉ DE CS EN EL SICS	REBECA CONTRERAS PERÉZ	12/10/2023
PROPORCIONAR LA CAPACITACIÓN AL COMITÉ	REBECA CONTRERAS PERÉZ	09/10/2023

REBECA CONTRERAS PERÉZ  
Nombre y firma del Servidor Público que emite la minuta

Cargo del Servidor Público:	PROFESORA INVESTIGADORA
Teléfono:	55 12 34 56
Correo:	rebecontreras@upcdmx.sep.mx

Nota: Este documento, debe ser registrado en PDF y capturado por el Responsable Institucional en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).





Anexo 2  
MINUTA DE REUNIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023  
S247 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO  
PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023



DATOS DE LA REUNIÓN			
Nombre de la Institución que ejecuta el programa:	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA CDMX		
Nombre del Programa:	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP)		
Reunión (presencial o virtual):	VIRTUAL		
Tipo: Apoyo, obra o servicio:	FINANCIERO		
Ejercicio Fiscal del Recurso:	2023		
Estado:	CDMX	Fecha:	04/10/2023
Nombre Municipio:	BENITO JUÁREZ	Clave Municipio	014
Nombre Localidad:	XOCO	Clave Localidad	01

Motivo de la reunión:

CAPACITACIÓN DEL COMITÉ

1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:

Nombre del Funcionario	Cargo	Firma
ANTONIO LEAL NUÑEZ	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL	
REBECA CONTRERAS PERÉZ	ENLACE DE CS DE LA INSTANCIA EJECUTORA	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON

Nombre del Beneficiario	Tipo de asistente	Firma
AMALIA BENÍTEZ ROSSEL	1	
BERNARDO CASTRO RANGEL	1	
MIGUEL PÉREZ PÉREZ	1	
ROSA ISELA DÍAZ MARTÍNEZ	1	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

Tipo de asistente:		
Beneficiario	1	Integrante del comité
	2	

3) OTROS ASISTENTES:

Nombre	Otro asistente (Especifique)	Firma
DAYANA CORTEZ RUÍZ	INVITADO AUDITOR EXTERNO	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

4) COMITÉS QUE ASISTIERON:

Nombre de (los) Comité(s): (Incluir el nombre del Comité)	Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema)
Universidad Politécnica CDMX PRODEP 2023	111-2222-3333-4444

5) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

Temas Tratados	Describir
CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA	SE HIZO UNA DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y DEL PROYECTO BENEFICIADO
NORMATIVIDAD	EL ENLACE DIO A CONOCER LA NORMATIVIDAD DEL PROGRAMA
FORMATOS	SE MOSTRARON EL LLENADO DE FORMATOS

6) ACUERDOS

Descripción del Acuerdo	Responsable del Acuerdo	Fecha Compromiso
REGISTRAR EL COMITÉ DE CS EN EL SICS	REBECA CONTRERAS PERÉZ	12/10/2023
PROPORCIONAR LA CAPACITACIÓN AL COMITÉ	REBECA CONTRERAS PERÉZ	09/10/2023

REBECA CONTRERAS PERÉZ

Nombre y firma del Servidor Público que emite la minuta

Cargo del Servidor Público:	PROFESORA INVESTIGADORA
Teléfono:	55 12 34 56
Correo	rebecontreras@upcdmx.sep.mx

Nota: Este documento, debe ser registrado en PDF y capturado por el Responsable Institucional en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).



Anexo 2  
MINUTA DE REUNIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023  
5247 – PROGRAMA PARA EL DESARROLLO  
PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023



DATOS DE LA REUNIÓN			
Nombre de la Institución que ejecuta el programa:	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA CDMX		
Nombre del Programa:	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP)		
Reunión (presencial o virtual):	VIRTUAL		
Tipo: Apoyo, obra o servicio:	FINANCIERO		
Ejercicio Fiscal del Recurso:	2023		
Estado:	CDMX	Fecha:	04/10/2023
Nombre Municipio:	BENITO JUÁREZ	Clave Municipio:	014
Nombre Localidad:	XOCO	Clave Localidad:	01

Motivo de la reunión:

Supervisar la Distribución y Cierre del Presupuesto Asignado  
Supervisar la Distribución y Cierre de los Materiales de Capacitación  
Supervisar la Distribución y Cierre de los Materiales de Difusión

1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:

Nombre del Funcionario	Cargo	Firma
ANTONIO LEAL NUÑEZ	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL	
REBECA CONTRERAS PERÉZ	ENLACE DE CS DE LA INSTANCIA EJECUTORA	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON

Nombre del Beneficiario	Tipo de asistente	Firma
AMALIA BENÍTEZ ROSSEL	1	
BERNARDO CASTRO RANGEL	1	
MIGUEL PÉREZ PÉREZ	1	
ROSA ISELA DÍAZ MARTÍNEZ	1	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

Tipo de asistente:		
Beneficiario	1	Integrante del comité 2



Anexo 2  
MINUTA DE REUNIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023  
5247 – PROGRAMA PARA EL DESARROLLO  
PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023



DATOS DE LA REUNIÓN			
Nombre de la Institución que ejecuta el programa:	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA CDMX		
Nombre del Programa:	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP)		
Reunión (presencial o virtual):	VIRTUAL		
Tipo: Apoyo, obra o servicio:	FINANCIERO		
Ejercicio Fiscal del Recurso:	2023		
Estado:	CDMX	Fecha:	04/10/2023
Nombre Municipio:	BENITO JUÁREZ	Clave Municipio:	014
Nombre Localidad:	XOCO	Clave Localidad:	01

Motivo de la reunión:

Verificar que se hayan realizado todas las actividades programadas en el PITCS al cierre del año  
Realizar el Informe Final de CCS y subirlo a la Página de la Universidad

1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:

Nombre del Funcionario	Cargo	Firma
ANTONIO LEAL NUÑEZ	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL	
REBECA CONTRERAS PERÉZ	ENLACE DE CS DE LA INSTANCIA EJECUTORA	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON

Nombre del Beneficiario	Tipo de asistente	Firma
AMALIA BENÍTEZ ROSSEL	1	
BERNARDO CASTRO RANGEL	1	
MIGUEL PÉREZ PÉREZ	1	
ROSA ISELA DÍAZ MARTÍNEZ	1	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

Tipo de asistente:		
Beneficiario	1	Integrante del comité 2



Anexo 2  
MINUTA DE REUNIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023  
S247 – PROGRAMA PARA EL DESARROLLO  
PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023



DATOS DE LA REUNIÓN			
Nombre de la Institución que ejecuta el programa:	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA CDMX		
Nombre del Programa:	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP)		
Reunión (presencial o virtual):	VIRTUAL		
Tipo: Apoyo, obra o servicio:	FINANCIERO		
Ejercicio Fiscal del Recurso:	2023		
Estado:	CDMX	Fecha:	04/10/2023
Nombre Municipio:	BENITO JUÁREZ	Clave Municipio	014
Nombre Localidad:	XOCO	Clave Localidad	01

⊕ Motivo de la reunión:

1. Elaborar reporte final de Quejas y Denuncias
2. Analizar los resultados y elaborar un reporte final de CS y Acciones de Mejora para el siguiente ejercicio fiscal

1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:

Nombre del Funcionario	Cargo	Firma
ANTONIO LEAL NUÑEZ	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL	
REBECA CONTRERAS PERÉZ	ENLACE DE CS DE LA INSTANCIA EJECUTORA	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

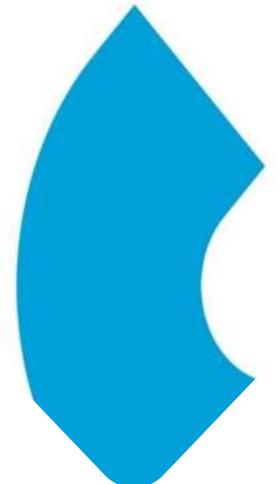
2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON

Nombre del Beneficiario	Tipo de asistente	Firma
AMALIA BENÍTEZ ROSSEL	1	
BERNARDO CASTRO RANGEL	1	
MIGUEL PÉREZ PÉREZ	1	
ROSA ISELA DÍAZ MARTÍNEZ	1	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

Tipo de asistente:

Beneficiario	1	Integrante del comité	2
--------------	---	-----------------------	---



# Anexo 3. Acta de Constitución



EDUCACIÓN  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Anexo 3  
ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ  
DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023  
S2AT - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO  
PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023



Nombre de la Institución Educativa:	Universidad Pública de la Ciudad de México	
Ejercicio Fiscal de Contraloría Social:	2023	Ejercicio Fiscal del programa: 2023

**DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:**

Nombre del Comité de Contraloría Social:	Fecha Constitución Comité:	Clave del registro (se genera cuando se registra en el sistema)
Universidad Pública COME PRODEP 2023	04/12/2023	

Domicilio donde se constituye el Comité (Calle, Número, Col., CP, Municipio, Estado):  
Av. Universidad 1200, Col. Xoco Berriz, México C.P. 03220, CDMX

**I. DATOS DEL APOYO DEL PROGRAMA:**

El programa es (marque con una X):	Apoyo:	<input type="checkbox"/>	Otra:	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------	--------------------------	-------	--------------------------

Objetivo General: Publicación de artículos

Domicilio (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio y Estado)	Monto de la obra o apoyo	Duración de obra o apoyo	
		Del	Al
Av. Universidad 1200, Col. Xoco Berriz, México C.P. 03220, CDMX	\$76,300.00	01/01/2023	31/12/2023

**II. FUNCIONES Y COMPROMISOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

\*Funciones (ver funciones en este formato)  
Vigilar que:

- Se difunda información suficiente, clara y oportuna sobre la operación del Programa.
- Los/as beneficiario/s cumplan con los requisitos para tener ese carácter.
- Se cumpla con los períodos de ejecución de la entrega de los apoyos y/o servicios.
- El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.
- El programa no sea aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.
- El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos y/o servicios sea oportuno transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación.
- Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de apoyos y/o servicios.
- Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa.

Describa las demás funciones que considere necesarias:  
\*Compromisos (ver compromisos en este formato):

- Tomar la capacitación para realizar las actividades de CS por parte del RCS de las IES,
- Solicitar al RCS de la IES la información pública relacionada con la operación del Programa,
- El RCS en la instancia Ejecutora deberá realizar reuniones con los beneficiarios de los programas federales, con la participación de los integrantes de los Comités, a fin de promover que realicen actividades de contraloría social, así como de expresar sus necesidades, opiniones, quejas, denuncias y percepciones relacionadas con los programas federales.
- Registrar en el informe(s) y/ó(s) resultado(s) de las actividades de contraloría social realizadas, así como del seguimiento, en su caso, a los mismos;
- Supervisar que se apliquen correctamente los recursos al 100% y que se haya a disposición la que se autorizó comprar en el área de ejecución del convenio de apoyo y desarrollo educativos.

Describa los demás compromisos que considere necesarios:

Mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades (Describe los mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades):

Reuniones de trabajo del Comité de CS, notas de reunión, verificación física y documental de los bienes y servicios que se adquirieron con el apoyo

Documentos que acredite la calidad de beneficiario (Describe la documentación que acredite la calidad de beneficiario):

Credencial UTP, credencial de la Universidad

**III. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre completo	Cargo	CURP	Educación	Sexo (M/F)	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio particular (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio, Estado)	Firma
Araceli Sánchez	Presidenta de	92041921140000	DO	M	55 55 55 55	araceli.sanchez@upcmex.com	Calle del Centro 45, Lomas de Santa Rosa, CDMX	[Firma]
Diego García	Secretario	92041921140000	DO	M	55 55 55 55	diego.garcia@upcmex.com	Calle del Centro 45, Lomas de Santa Rosa, CDMX	[Firma]

Nombre y firma del Servidor Público que emite la constancia del registro
--

Cargo del Servidor Público:	Profesor Investigador
Teléfono:	55 25 25 45 55
Correo:	rubencortezca@upcmex.com

- \*Funciones (ver funciones):
- La difunda información suficiente, clara y oportuna sobre la operación del Programa.
  - Los/as beneficiario/s cumplan con los requisitos para tener ese carácter.
  - Se cumpla con los períodos de ejecución de la entrega de los apoyos y/o servicios.
  - El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.
  - El programa no sea aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.
  - El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos y/o servicios sea oportuno transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación.
  - Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de apoyos y/o servicios.
  - Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa.

- \*Compromisos:
- Tomar la capacitación para realizar las actividades de CS por parte del RCS de las IES,
  - Solicitar al RCS de la IES la información pública relacionada con la operación del Programa,
  - El RCS en la instancia Ejecutora deberá realizar reuniones con los beneficiarios de los programas federales, con la participación de los integrantes de los Comités, a fin de promover que realicen actividades de contraloría social, así como de expresar sus necesidades, opiniones, quejas, denuncias y percepciones relacionadas con los programas federales.
  - Registrar en el informe(s) y/ó(s) resultado(s) de las actividades de contraloría social realizadas, así como del seguimiento, en su caso, a los mismos;
  - Supervisar que se apliquen correctamente los recursos al 100% y que se haya a disposición la que se autorizó comprar en el área de ejecución del convenio de apoyo y desarrollo educativos.

Escrito por el que el Comité de Contraloría Social solicita su Registro ante el Programa

Los integrantes del comité representamos nuestra voluntad de llevar a cabo las acciones de contraloría social dentro de vigencia del convenio 2023, para lo cual solicitamos los instrumentos proporcionados por el Programa, por lo que solicitamos al registro digital del comité en el sistema de contraloría social (SICS) de la Secretaría de la Educación Pública y suministrar el presente documento como soporte físico para solicitar el registro.

Nota de privacidad:  
No es necesario que el presente formato pueda incluir información considerada como confidencial, en términos de la disposición por el artículo 166 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que la misma no debe ser clasificada, salvo las excepciones previstas en la misma jurídica aplicable, de tal manera, que el uso o difusión de dicha información quede bajo la más estricta responsabilidad de quienes contactan a este departamento al presente.

Capturar a más tardar dentro de los 15 días hábiles (21 días naturales) posteriores a la fecha de su constitución.



VILM  
EL DESARROLLO DEL MEXICO



# Anexo 4. Acta de Sustitución



**Anexo 4**  
**ACTA DE SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTES DEL**  
**COMITÉ DE LA CONTRALORÍA SOCIAL 2023**  
**3347 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO**  
**PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023**



Nombre de la Institución Educativa:	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA CDMX
Ejercicio fiscal de Contraloría Social:	2023
Ejercicio fiscal del programa:	2023

**1) DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre del Comité de Contraloría Social	Número de registro	Fecha de registro
Universidad Politécnica CDMX PRODEP 2023	331-2023-0003-0003	05/11/2023

Fecha de sustitución:	10/05/2023
-----------------------	------------

**2) DATOS DEL APOYO DEL PROGRAMA**

Apoyo: Programa para el Desarrollo Profesional Docente			
Dirección: Av. Universidad 1296, Col. Xoco Benito Juárez C.P. DEIHO, CDMX			
Objetivo General: Publicación de artículos en revista indexada			
Localidad:	Barra	Municipio:	Benito Juárez
		Estado:	CDMX
Monto de la obra o apoyo:	\$70,000	Duración de obra o apoyo:	01/01/2023 al 31/12/2023

**3) INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL A SUSTITUIR**

Nombre Completo	Cargo	CURP	Edad	Sexo (M/H)	Teléfono (incluye país)	Correo electrónico	Domicilio particular (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio, Estado)	Firma

Nombre Completo	Cargo	CURP	Edad	Sexo (M/H)	Teléfono (incluye país)	Correo electrónico	Domicilio particular (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio, Estado)	Firma

**3) INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL NUEVO (CON CAMBIOS)**

Nombre Completo	Cargo	CURP	Edad	Sexo (M/H)	Teléfono (incluye país)	Correo electrónico	Domicilio particular (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio, Estado)	Firma

**MOTIVOS DE SUSTITUCIÓN:**

Muerte del integrante	Acuerdo de la mayoría de los beneficiarios del programa (se anexa listado)
Separación voluntaria, mediante escrito libre a los miembros del Comité (se anexa al escrito)	Pérdida del carácter de beneficiario del programa
Acuerdo del Comité por mayoría de votos (se anexa listado)	Otra. Especifique

**BERENGA CONTRERAS PEREZ**  
Nombre y firma del Servidor Público que emite la constancia del registro

Cargo del Servidor Público:	PROFESORA INVESTIGADORA
Teléfono:	55 32 34 56
Correo:	berccontreras@spcdmex.unp.mx

**Nota: Se deberá anexar esta acta de sustitución al registro original del Comité de Contraloría Social y subirla al SICS.**

**Aviso de privacidad:**  
No se permite almacenar los datos personales de los usuarios para ser utilizados con fines diferentes a los autorizados por el artículo 16 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que la misma no debe ser divulgada, salvo las excepciones previstas en la misma jurídica aplicable, de tal manera, que el uso o difusión de dicha información pueda traer la más amplia responsabilidad de quienes conciben o dan seguimiento a dicho proceso.



# Anexo 5. Solicitud de Información



**Anexo 5**  
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE  
CONTRALORÍA SOCIAL 2023  
S247 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO  
PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023



**DATOS GENERALES**

Nombre de la Institución:	ERSIDAD POLITÉCNICA DE LA CDMX		
Ejercicio Fiscal de CS:	2023	Ejercicio Fiscal del Programa:	2023
Dirección:	Av. Universidad 1200, Col. Xoco Benito Juárez C.P. 03330, CDMX		
Estado:	CDMX		
Municipio:	Benito Juárez		
Localidad:	Xoco		
Nombre del Programa:	Programa para el Desarrollo Profesional Docente		

1. SI USTED ES INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL, ESCRIBA LOS SIGUIENTES DATOS:
- |  |                           |                   |
|--|---------------------------|-------------------|
| Nombre del Comité de Contraloría Social  | Número de registro (SICS) | Fecha de registro |
| Universidad Politécnica CDMX PRODEP 2023 | 111-2222-3333-4444        | 05/10/2023        |

2. DATOS GENERALES DEL ÁREA A LA QUE SOLICITA LA INFORMACIÓN
- Dirección de Finanzas de la Universidad Politécnica de la CDMX

3. ESCRIBA LA PREGUNTA O LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN QUE SOLICITA SOBRE EL PROGRAMA:
- Reporte de recurso ejercido del Proyecto

4. CONSERVE UNA COPIA DE ESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y ENTREGUE LA ORIGINAL AL RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL PROGRAMA Y SOLICITE QUE LE FIRME Y PONGA LA FECHA EN QUE SE LO RECIBE EN SU COPIA. DE SER POSIBLE SOLICITE QUE LE PONGAN UN SELLO.

5. VERIFIQUE QUE LE ESCRIBAN UNA FECHA PROBABLE PARA QUE LE PROPORCIONEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA.
- |  |  |
|--|--|
| <p><u>Andrea Méndez Soto</u></p> <p>Nombre y firma del que solicita la información</p> | <p><u>Rebeca Contreras Pérez</u></p> <p>Nombre y Firma del (la) Responsable de la Instancia Ejecutora que recibe la solicitud de información</p> |
|--|--|

Nota: El responsable del llenado será un integrante del comité de CS o un beneficiario.

# Anexo 6. Informe del Comité



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

**S247 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023**

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social: \_\_\_\_\_

Obra, apoyo o servicio vigilado: \_\_\_\_\_

Periodo que comprende el informe: De: 01 DÍA 01 MES 20 AÑO 2023

Fecha de llenado del informe: DIA 11 MES 12 AÑO 2023

Clave de la Entidad Federativa: 2

Clave del Municipio o Alcaldía: 2

Clave de la Localidad: \_\_\_\_\_

**EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción u opciones que correspondan a su opinión.

**1.- La información que recibió respecto al Programa por el responsable del mismo está relacionada con:**

	No	Si		No	Si	
11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	La Contraloría Social	15	<input type="checkbox"/>	Los datos de contacto de los responsables del Programa
12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Las características y montos del beneficio otorgado	16	<input type="checkbox"/>	Los derechos y/u obligaciones de las personas beneficiarias
13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los requisitos para la entrega del beneficio del Programa	17	<input type="checkbox"/>	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias
14	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	La población a la que va dirigido el Programa			

**2.- Consideras que la información recibida por el responsable del programa fue:**

	No	Si		No	Si	
21	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Clara	23	<input type="checkbox"/>	Útil
22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Adecuada	24	<input type="checkbox"/>	Oportuna

**3.- Respecto al beneficio obtenido por el Programa, indique si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:**

	No	Si	No aplica	
31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Se le solicitó algún pago o equivalente para recibir los beneficios del Programa?

# Anexo 7. Cédula de Quejas y Denuncias

 <b>Anexo 7</b> CÉDULA DE QUEJAS Y DENUNCIAS 2023 S247 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PRODEPI 2023		<b>TIPO DE HECHO</b>		<b>LOS HECHOS</b>		<b>ELEMENTOS DE PRUEBA</b>	
1) Nombre de la Institución Educativa: <input type="text" value="Universidad Politécnica de la UTR"/>		26) Tipo de Hecho: <input type="checkbox"/> Agrupación del Recurso <input type="checkbox"/> Ejecución del Programa <input type="checkbox"/> Servicio Ofendido		29) Entidad Federativa: <input type="text" value=""/>		37) Pruebas: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
2) Fecha de Interposición: <input type="text" value="20 de noviembre de 2023"/>		27) ¿Tipo relacionado con un Programa Público Federal? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		30) Fecha de los hechos: <input type="text" value=""/>		38) Especificar: <input type="text" value=""/>	
3) Programa: <input type="text" value="Programa para el Desarrollo Profesional Docente"/>		28) ¿De qué institución es el trámite/servicio o el personal con quien trata? <input type="text" value="UTP"/>		31) Localidad: <input type="text" value=""/>		39) Testigos: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROMOVENTE</b>		<b>DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO DENUNCIADO</b>		<b>ELEMENTOS DE PRUEBA</b>		40) Nombre (s): <input type="text" value=""/>	
4) Anónima: <input checked="" type="checkbox"/>		21) Nombre (s): <input type="text" value=""/>		37) Pruebas: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		41) Teléfono: <input type="text" value=""/>	
5) Nombre: <input type="text" value=""/>		22) Apellidos: <input type="text" value=""/>		38) Especificar: <input type="text" value=""/>		42) Domicilio: <input type="text" value=""/>	
6) Apellido Paterno: <input type="text" value=""/>		23) Dependencia: <input type="text" value=""/>		39) Testigos: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		43) Nombre del Ciudadano Promoviente: <input type="text" value=""/>	
7) Apellido Materno: <input type="text" value=""/>		24) Cargo que desempeña: <input type="text" value=""/>		40) Nombre (s): <input type="text" value=""/>		44) Nombre de Quien Encuestó: <input type="text" value=""/>	
8) Sexo: H <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/>		25) Adscripción: <input type="text" value=""/>		41) Teléfono: <input type="text" value=""/>		45) Archivos electrónicos: <input type="text" value=""/>	
9) Edad: <input type="text" value=""/>		26) Trámite o servicio que motivó la petición: <input type="text" value=""/>		42) Domicilio: <input type="text" value=""/>			
10) Escolaridad: No tiene <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/>		<b>SEÑAS PARTICULARES</b>		43) Nombre del Ciudadano Promoviente: <input type="text" value=""/>		44) Nombre de Quien Encuestó: <input type="text" value=""/>	
11) Ocupación: Ama de casa <input type="checkbox"/> Comerciante <input type="checkbox"/> Contratista <input type="checkbox"/> Desempleado <input type="checkbox"/> Campesino <input type="checkbox"/> Catechista <input type="checkbox"/>		27) Sexo: H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>		45) Archivos electrónicos: <input type="text" value=""/>			
12) Medio Superior <input type="checkbox"/> Carrera Técnica <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/>		28) Señas Particulares: <input type="text" value=""/>					
13) Maestro <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Se desconoce <input type="checkbox"/>							
13) Ocupación: Profesionalista <input type="checkbox"/> Servidor Público <input type="checkbox"/> Transportista <input type="checkbox"/>							
13) Baso Social <input type="text" value=""/>							
13) Teléfono: <input type="text" value=""/>							
14) Correo Electrónico: <input type="text" value=""/>							
15) Correspondencia: <input type="checkbox"/>							







CONTRALORÍA SOCIAL

**EN LA WEB**  
 Plataforma Ciudadana Atención y Seguimiento de la  
 Comisión  
 para el acceso general de información en materia de  
 transparencia  
<http://datosabiertos.fomentoypolítica.gob.mx/>

**EN LA WEB**  
 Plataforma Ciudadana Atención y Seguimiento de la  
 Comisión  
 para el acceso general de información en materia de  
 transparencia  
<http://datosabiertos.fomentoypolítica.gob.mx/>

**EN LA WEB**  
 Plataforma Ciudadana Atención y Seguimiento de la  
 Comisión  
 para el acceso general de información en materia de  
 transparencia  
<http://datosabiertos.fomentoypolítica.gob.mx/>

**Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles**

La Comisión de Vinculación Social y Participación Ciudadana podrá ser contactada por correo electrónico por medio de la  
 Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles a través del correo electrónico:  
[comunicacion@datosabiertos.gob.mx](mailto:comunicacion@datosabiertos.gob.mx)

# Anexo 8. Informe de Quejas y Denuncias



**Anexo 8**  
**INFORME DE QUEJAS Y DENUNCIAS**  
S247 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL  
DOCENTE (PRODEP) 2023

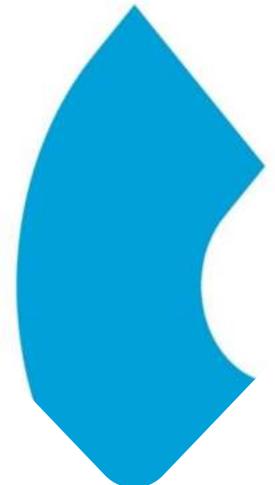


Dependencia:	Secretaría de Educación Pública
Nombre de la Instancia Normativa:	Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
Ejercicio Fiscal:	2023
Nombre de la Instancia Ejecutora:	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE LA CDMX
Responsable del llenado:	Rebeca Contreras Pérez
Trimestre a reportar:	octubre-diciembre

No.	Entidad federativa	Localidad	Fecha de recepción	Medio a través del cual se presentó la queja o denuncia	Dependencia Involucrada	Número de folio	Síntesis (Hecho manifestado)	Acciones realizadas	Nombre del Responsable del seguimiento	Estado o Status

Rebeca Contreras Pérez  
Nombre y firma del(la) servidor(a) público(a)

Eder Castro Rangel  
Nombre y firma del integrante del Comité





**¡GRACIAS!**

