
CONTRATACIÓN POR TIEMPO DETERMINADO DE PERSONAL ACADÉMICO

LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SANTA ROSA JÁUREGUI, CONSIDERANDO QUE SE REQUIERE DE PROFESORES DE ASIGNATURA "A", QUE CUBRAN LAS NECESIDADES DEL PRÓXIMO CUATRIMESTRE MAYO – AGOSTO 2026, INICIANDO LABORES EN EL MES DE MAYO DE 2026, PRESENTAN LA SIGUIENTE:

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA

[Contrataciones sujetas a la disponibilidad del presupuesto para el ejercicio 2026 y de igual manera de acuerdo a los requerimientos del programa académico de la Institución.](#)

Podrán participar todos los candidatos que cumplan con los requisitos de escolaridad, experiencia docente y profesional, que se estipula en la Convocatoria publicada en la página web de la Universidad y presenten su documentación en la fecha indicada.

Lo anterior basados en el Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal Docente de la Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui.

PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

La documentación de escolaridad, experiencia docente y profesional; así como también el formato de convocatoria que será descargado directamente de la página web de la UPSRJ, debe de ser entregado en el Departamento de Recursos Humanos el día 26 y 27 de marzo del año en curso,

Los candidatos que cumplan con los requisitos, serán contactados por la Comisión de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico el día 01 de abril del 2026 para programar las entrevistas y evaluaciones correspondientes las cuales se efectuarán el día 06 y 07 de abril de 2026.

El candidato participante será evaluado de acuerdo al proceso de selección que establezca la Comisión de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico y se dará preferencia a los candidatos que presten o hayan prestado satisfactoriamente sus servicios para la universidad. Lo anterior sin violentar ni contravenir el derecho de los candidatos participantes.

Las resoluciones, sobre el ingreso del personal serán definitivas, por lo que no admitirán recurso alguno con fundamento en el Procedimiento de Ingreso, Promoción y Permanencia de Personal Académico. Dichas resoluciones serán notificadas a Rectoría.

Los resultados se publicarán el día 10 de abril del 2026 en el tablero de avisos de la Universidad. El docente iniciará labores a partir del día 06 de mayo del 2026 en el horario laboral que la Universidad determine de acuerdo a las necesidades propias de la institución.

PROCESO DE CONTRATACIÓN VÍA NÓMINA POR TIEMPO DETERMINADO DE PERSONAL ACADÉMICO

Con base a los Dictámenes emitidos por la Comisión de Ingreso, Promoción y Permanencia, los candidatos dictaminados a favor deberán presentar al Departamento de Recursos Humanos de la UPSRJ del día 13 y 14 de abril de 2026.

Cantidad	Documento
1	Fotografías tamaño infantil reciente a color.
1	Curriculo Actualizado
1	Copia del C U R P
1	Copia de la Constancia de Situación Fiscal (RFC) – vigencia de un mes inmediato anterior (Con información completa como RFC, CURP, nombre completo, dirección con código postal y régimen fiscal)
1	En caso de no contar con ella podrá tramitar cita en: https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx El día de la cita acudir a: * Ignacio Allende Sur No.8, Col. Centro (a un lado de la iglesia de San Agustín). * Oficinas SAT en Plaza Boulevares
1	Copia de acta de nacimiento
1	Acreditar su Legal Estancia en el Territorio Nacional: Permiso de Trabajo para Residente Temporal, Vigente (Para extranjeros)
1	Copia de Título y Cédula Profesional
1	Copia de examen Toefl (Test Of English as a Foreign Language), mínimo 550 puntos solo Profesores de Tiempo Completo
2	Cartas de Recomendación de Personal Externo a la Institución, en hoja membretada, originales y recientes
1	Copia de la Cartilla de Servicio Militar liberada (sólo hombres)
1	❖ Constancia de No Inhabilitación Original – Expedida por Secretaría de Contraloría Ingresar a la página http://www2.queretaro.gob.mx/secni , llenar solicitud de "Constancia de NO Inhabilitación", seleccionar forma de pago (banco, caja recaudadora) Obtener número de solicitud y clave. Posteriormente realizar el pago, después de haber realizado el pago en un plazo no mayor a 24 hrs. Se dará respuesta y estará disponible 30 días en la dirección http://www2.queretaro.gob.mx/secni ingresando con el número de solicitud y clave antes mencionado. Nota: El tiempo para que usted reciba respuesta, es de aproximadamente 24 horas. hábiles posteriores a su pago.
1	❖ Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Estatales – vigencia de un mes inmediato anterior Emitida por la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro El trámite es completamente GRATUITO y se puede realizar en la siguiente página: https://www.recaudanet.gob.mx/derechosGEQ/DerechosGEQ.jsp?modulo-opinion# El estatus deberá ser POSITIVO o NO INSCRITO
1	Copia de Credencial de Elector Vigente
1	Copia de comprobante de domicilio reciente de agua, luz o teléfono que contenga los siguientes datos: Colonia, calle, número y código postal (1 mes.)
1	Certificado Médico Vigente, Externo a la Institución
1	Copia Preafiliación o Asignación de Número de Seguro Social IMSS. Tramitar Folio en la página http://www.imss.gob.mx Dando Clic en: Trámites y Servicios, Trámites, Servicios en Línea- Solicitud de Número de Seguridad Social, Obtenga su folio. Para realizar este trámite deberá tener a la mano los siguientes documentos: Acta de Nacimiento, CURP y Credencial de IFE (o Pasaporte Vigente, Cartilla de Servicio Militar Nacional, Cédula Profesional). Posteriormente deberá concluir el trámite acudiendo a La Sub-delegación Metropolitana de Querétaro, con domicilio en Av. 5 de febrero esq. Calzada Zaragoza, Colonia Centro, C.P. 76000, Querétaro Qro. en la Unidad de Medicina Familiar número 13, en horario de 8:00 a 15:00 hrs. de lunes a viernes, con el Folio adquirido y los siguientes documentos: Acta de Nacimiento Original, CURP y Credencial de IFE (o Pasaporte Vigente, Cartilla de Servicio Militar Nacional, Cédula Profesional).
1	Certificación de Antecedentes Penales expedida en el Estado de Querétaro. Ingresar a la página para consultar requisitos, costos y direcciones: https://fiscaliageneralqro.gob.mx/Tramites/CertificaAntecedentesP.html
1	❖ Compatibilidad de Empleo (Formato proporcionado por RH)
1	❖ Perfil de Puesto (Formato proporcionado por RH)
1	❖ Correo Electrónico Personal (Formato proporcionado por RH)

❖ Si la contratación es reingreso menor a 1 año, solo deberá integrar esta documentación.

De no presentarse la documentación completa, en la fecha indicada, la Convocante podrá, sin responsabilidad alguna, contratar al candidato que determine la Comisión Dictaminadora, con forme a sus procedimientos.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES MINIMAS A DESARROLLAR

- Realizar actividades de enseñanza, de acuerdo con los programas educativos.
- Proporcionar asesorías y tutorías.
- Realizar trabajo colegiado.
- Participar en cursos de educación continua y las demás actividades que sean afines.
- Elaborar y presentar los programas de trabajo e informes correspondientes a sus responsabilidades.
- Participar en la planeación y evaluación de las actividades de la Universidad.
- Dar a conocer a sus estudiantes el programa, fechas y las modalidades de evaluación al inicio del curso.
- Participar en programas de formación y actualización del personal académico.
- Participar en eventos académicos cuando así se requiera.
- Participar en los procesos de evaluación del desempeño docente y
- Cumplir con las normas y procedimientos administrativos en el ámbito de sus respectivas actividades.

Para cualquier información adicional a la convocatoria comunicarse al teléfono 196-13-00 ext. 121 en horario de 9h00 a 15h00, con el Lic. Kristian Omar Sánchez Sánchez, Jefe del Departamento de Recursos Humanos.

Querétaro, Qro, 24 de Marzo 2026.
